

Wir, der DOCURA WVaG, sind ein bundesweit tätiger Versicherungsverein auf Gegenseitigkeit und können auf eine erfolgreiche hundertjährige Geschichte zurückblicken. Dabei haben wir uns im Bereich der Privatkunden auf Hausrat-, Glas- und Privathaftpflichtversicherungen spezialisiert.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Sitz in Bochum eine(n)

Mitarbeiter/in in der EDV-Abteilung

Ihre Aufgaben:

Analyse, Lösung und Dokumentation anfallender Anwenderprobleme, Hard- und Software-Installation
Bearbeiten interner Aufgaben
Unterstützung beim Ausbau der IT-Infrastruktur
Mitwirkung bei Projektarbeiten
Neu- und Weiterentwicklung von komplexen Anwendungen für die automatisierte Prozessverarbeitung
Prozess- und Systemanalyse sowie Dokumentation der Software
Enge Abstimmung mit unseren Fachbereichen hinsichtlich Anforderung, Spezifikation und Umsetzung

Ihr Profil:

Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker/in bzw. ein vergleichbarer Hintergrund
Sehr gute Kenntnisse in den gängigen Microsoft Betriebs-, Client- u. Serversystemen), in Standardsoftware und Grundkenntnisse im Bereich Netzwerk
Erfahrungen mit LINUX wünschenswert

Sie bringen umfangreiche Kenntnisse und Erfahrungen mit in:

Windows Server
Hyper V
Linux Apache/PHP
XEN App/XEN Desktop
SQL (Oracle)

und verfügen über mehrjährige Berufserfahrung im Bereich EDV.
Sie arbeiten teamorientiert und zielstrebig, besitzen Eigeninitiative und sind in der Lage, selbstständig und genau zu arbeiten.
Sie sind kommunikationsstark und arbeiten gerne im Team.
Idealerweise verfügen Sie bereits über berufliche Erfahrungen im Versicherungsbereich.

Wir bieten:

Eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit, selbstständige, eigenverantwortliche Mitarbeit in einem engagierten und motivierten Team.
Einen modernen Arbeitsplatz
Ein sympathisches Umfeld mit einem engagierten und motivierten Team
Eine Arbeitsatmosphäre, die auf Vertrauen und gegenseitiger Unterstützung beruht
Die Möglichkeit bei der Mitgestaltung der weiteren Entwicklung unseres Unternehmens
Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, schicken Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (einschl. der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des möglichen Eintrittsdatums) bitte an:

DOCURA_{WVaG}
Vorstand
Königsallee 57, 44789 Bochum
vorstand@docura.de www.docura.de